

PELATIHAN TEKNOLOGI INFORMASI MICROSOFT WORD DI UPT SDN PANDANARUM 01 KECAMATAN SUTOJAYAN

Indyah Hartami Santi^{1*}, Riasti Astutik², Asrul Hidayatul Kusna³, Finda Permatasari⁴, Sefira Amanda Putri⁵, Safira Surya Adani⁶, dan Alik Sugiarti⁷

Ringkasan

Kegiatan pelatihan ini bertujuan untuk memberikan pengalaman baru kepada peserta didik dalam bidang teknologi. Kegiatan pelatihan ini juga diharapkan dapat membantu mengatasi salah satu permasalahan yang ada di UPT SDN Pandanarum 01 yaitu kurang meratanya penyebaran Teknologi Informasi dan Komunikasi. Kegiatan pelatihan ini dilaksanakan setiap hari Sabtu dengan metode ceramah dan praktik secara langsung. Peserta didik dibagi ke dalam 8 kelompok dengan masing-masing kelompok berisi 3-4 siswa yang kemudian setiap kelompok difasilitasi satu buah laptop dan didampingi oleh satu orang mahasiswa KKN. Sebelum melakukan pelatihan diadakan *pre test* guna mengumpulkan data pengetahuan peserta didik terhadap Operasi Dasar Komputer dan *Microsoft Word*. Begitu juga pada pertemuan keempat atau pertemuan terakhir dilakukan *post test* untuk mengetahui apakah kegiatan pelatihan dapat dipahami dan dimengerti oleh peserta didik. Adapun hasil dari kegiatan pelatihan ini yaitu peningkatan keterampilan peserta didik terhadap operasi dasar komputer dan *Microsoft Word*, selain itu hasil dari kegiatan ini berupa berita elektronik yang dipublikasikan oleh Jatimtimes.com

Mitra pengabdian masyarakat ini adalah UPT SDN Pandanarum 01 yang berlokasi di Desa Dusun Klampok Desa Pandanarum Kecamatan Sutojayan Kabupaten Blitar. UPT SD Negeri Pandanarum 01 memiliki jumlah peserta didik sebanyak 57 siswa, dan jumlah Tenaga Pengajar sebanyak 10 orang , yang dipimpin oleh Ibu Harlin Silaturochmi, S. Pd selaku Kepala Sekolah UPT SD Negeri Pandanarum 01.

Keywords

Microsoft, Pelatihan, Pendidikan, Word

Submitted: 02/10/23 — **Accepted:** 05/10/23 — **Published:** 10/10/23

^{1,3}Fakultas Teknologi Informasi Universitas Islam Balitar, Blitar, Indonesia — email: indyhartamisanti@gmail.com

^{2,6}Fakultas Perguruan Ilmu Pendidikan Universitas Islam Balitar, Blitar, Indonesia

⁴Fakultas Ekonomi Universitas Islam Balitar, Blitar, Indonesia

⁵Fakultas Hukum Universitas Islam Balitar, Blitar, Indonesia

⁷Fakultas Ekonomi Universitas Islam Balitar, Blitar, Indonesia

* corespondent author

1. Pendahuluan

Kuliah Kerja Nyata (KKN) merupakan sebuah program di mana mahasiswa melakukan pengabdian kepada masyarakat dengan pendekatan lintas keilmuan dan sektoral dalam kurun waktu tertentu. Universitas Islam Balitar Blitar mengadakan KKN untuk angkatan tahun 2020 yang dimulai dari tanggal 21 agustus 2023 sampai dengan tanggal 19 september 2023 yang berlokasi di Kecamatan Sutojayan Kabupaten Blitar. KKN universitas Islam

Balitar pada tahun 2023 ini di jalan dengan tema Pemberdayaan Masyarakat melalui Penguatan Lembaga Desa dan UMKM Berbasis Iptek dan ditetapkan 5 indikator program pengabdian masyarakat, diantaranya Penguatan Lembaga Kebencanaan, Penguatan Kelompok Tani, Penguatan Lembaga Pendidikan, Penguatan Lembaga Desa, dan Penguatan UMKM. Berdasarkan indikator tersebut kelompok 17 yang berada di Desa Padanarus tepatnya pada Dusun Klampok membentuk 5 divisi untuk mencapai indikator yang telah ditentukan, yaitu Divisi Kebencanaan, Divisi Pendidikan, Divisi Pertanian, Divisi Lembaga Desa, dan Divisi UMKM.

Di Desa Pandanarum khususnya Dusun Klampok terdapat 2 Lembaga Pendidikan setingkat Sekolah Dasar, yaitu MI Al – Huda 1 dan UPT SD Negeri Pandanarum 01. Divisi pendidikan melakukan kunjungan dan wawancara singkat untuk mengetahui permasalahan yang ada di Lembaga tersebut. Dari kunjungan dan wawancara singkat diperoleh permasalahan yang ada di UPT SD Negeri Pandanarum 01, yaitu kurangnya sarana dan prasarana yang ada di UPT SD Negeri Pandanarum 01 menyebabkan penyebaran Teknologi Informasi dan Komunikasi (TIK) yang kurang merata sehingga terjadi kesenjangan bagi peserta didik dalam bidang teknologi.

UPT SD Negeri Pandanarum 01 memiliki jumlah peserta didik sebanyak 57 siswa, dan jumlah Tenaga Pengajar sebanyak 10 orang, yang dipimpin oleh Ibu Harlin Silaturochmi, S. Pd selaku Kepala Sekolah UPT SD Negeri Pandanarum 01. Kelompok 17 melakukan pengabdian dalam bentuk mendampingi Kegiatan Belajar Mengajar (KBM) mulai dari kelas 1 sampai dengan kelas 6. Dari permasalahan yang ada Tim Divisi Pendidikan menawarkan solusi untuk memberikan pelatihan TIK pada peserta didik kelas 4, 5, dan 6. Alasan memilih kelas 4, 5, dan 6 sebagai peserta pelatihan TIK dikarenakan untuk mempersiapkan peserta didik menghadapi Asesmen Nasional Berbasis Komputer (ANBK) [1]. Pelaksanaan pelatihan TIK dilakukan setiap hari Sabtu pada jampelajaran ke – 4 sampai ke – 6. Pelatihan TIK yang diberikan memuat materi tentang Operasi Dasar Komputer dan Dasar – dasar *Microsoft Word*, dengan pertimbangan dapat memberikan pengalaman baru kepada peserta didik dalam bidang Teknologi. *Microsoft Word* merupakan aplikasi sederhana atau aplikasi dasar yang dapat melatih keterampilan peserta didik, seperti mengetik, membuat dokumen, dan membantu meningkatkan pemahaman tentang komputer.

Kegiatan penelitian terkait implementasi teknologi informasi sebagai media pembelajaran[2]. sedangkan kegiatan pengabdian masyarakat dengan sasaran Sekolah Dasar diantaranya : Pelatihan Teknologi Informasi dan Komunikasi Bagi Siswa Sekolah Dasar di SDN 2 Senggon[3]. Pelatihan dan Pengenalan Dasar-Dasar Komputer bagi Siswa Sekolah Dasar di Lingkungan Kelurahan Temmalebba. Madaniya[4]. Pelatihan Keterampilan Dasar Komputer dan Teknologi Informasi Di Sekolah Dasar Negeri 3 Munduk [5]. Selain itu kegiatan pengabdian masyarakat dengan materi *microsoft* dilakukan Pelatihan Dasar Penggunaan Aplikasi *Microsoft Office* dan *Paint* di SDN 1 Umeanyat [6], Pembelajaran dan Pelatihan Penggunaan *MS. Word* di SDN Kresek III [7]. Peningkatan Literasi Teknologi Siswa SD melalui Pelatihan Aplikasi *Microsoft Word* Karimah Tauhid[8]. Pelatihan Belajar *Microsoft Word* Melalui Media Pembelajaran *Power Point* di SDN 2 Sumita[9]. Sedangkan kegiatan pengabdian masyarakat yang mengangkat tema serupa dengan sasaran yang berbeda diantaranya Pelatihan *Information Communication of Technology (ICT)* Bagi Pelaku Industri Rumahan Kabupaten Blitar [10], Sosialisasi Pemanfaatan Sistem Informasi Adminitrasi Sekolah Berbasis WEB di SMA Kristen Dian Sakti Kesamben [11].

2. Metode Penerapan

Kegiatan pelatihan dilakukan di UPT SD Negeri Pandanarum 01 dengan target yaitu kelas 4, 5, dan 6. Metode yang digunakan selama kegiatan pelatihan TIK adalah metode ceramah, tanya jawab, dan praktik secara langsung. Kegiatan pelatihan dilakukan selama 4 kali setiap hari Sabtu mulai tanggal 26 Agustus 2023 sampai dengan 16 September 2023 dengan gambar seperti pada Gambar 1 berikut :



Gambar 1. Agenda kegiatan Pelatihan

Berdasarkan agenda kegiatan pelatihan pada Gambar 1 maka kegiatan tiap pertemuannya dapat diperinci seperti pada Tabel 1 berikut :

Tabel 1. Rincian kegiatan Pelatihan

No	Hari/Tanggal	Kegiatan	Peserta
1	Sabtu, 26-08- 2023	<ol style="list-style-type: none"> 1. Memberikan <i>pre test</i> berupa kuesioner untuk mengumpulkan data pengetahuan peserta didik terhadap Operasi Dasar Komputer dan <i>Microsoft Word</i>. 2. Setelah pengisian kuesioner, dilanjutkan dengan pengenalan singkat tentang Operasi Dasar Komputer dan <i>Microsoft Word</i>. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Peserta didik yang mengikuti pelatihan sebanyak 29 siswa dari total 31 siswa, 2. Tenaga pendamping dari mahasiswa KKN sebanyak 7 mahasiswa
2	Sabtu, 2-09- 2023	<ol style="list-style-type: none"> 1. Materi yang diberikan yaitu sejarah dan pengertian <i>microsoft word</i>, pengenalan <i>menu bar</i> yang ada di <i>microsoft word</i>, bagian – bagian dalam <i>microsoft word</i>, cara menyimpan dokumen, cara melakukan <i>copy paste</i>, dan cara merubah <i>font style</i> dalam <i>microsoft word</i>, membuat tabel. 2. Peserta didik dibentuk menjadi 8 kelompok dengan jumlah masing – masing kelompok sebanyak 3 – 4 siswa, masing – masing kelompok difasilitasi dengan 1 (satu) buah Laptop. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Jumlah peserta didik yang mengikuti pelatihan pertemuan kedua sebanyak 23 siswa dari total 31 siswa, 2. Tenaga pendamping dari mahasiswa KKN sebanyak 10 mahasiswa, dengan 1 orang sebagai penyampai materi dan 9 lainnya sebagai pendamping masing – masing kelompok
3	Sabtu, 9 -09- 2023	Memberikan materi pengaturan paragraf, menyisipkan gambar, dan menggambar bangun datar menggunakan menu <i>shapes</i> .	<ol style="list-style-type: none"> 1. Diikuti 27 peserta didik 2. Tenaga pendamping 10 mahasiswa KKN

4	Sabtu, 16-09- 2023	<ol style="list-style-type: none"> Melaksanakan kegiatan evaluasi kegiatan pelatihan yang dilakukan pada minggu pertama sampai dengan minggu ketiga. Peserta didik diberikan contoh lembar kerja <i>microsoft word</i> di depan kelas, kemudian peserta didik diminta untuk membuat lembar kerja yang sesuai dengan lembar kerja yang ada di depan kelas. Setiap peserta didik diwajibkan mengerjakan evaluasi secara mandiri, untuk mengetahui apakah kegiatan pelatihan yang dilaksanakan dapat dipahami oleh peserta didik. 	<ol style="list-style-type: none"> Kegiatan evaluasi diikuti oleh sebanyak 25 peserta didik Tenaga pendamping dari mahasiswa KKN sebanyak 12 mahasiswa
---	--------------------------	---	--

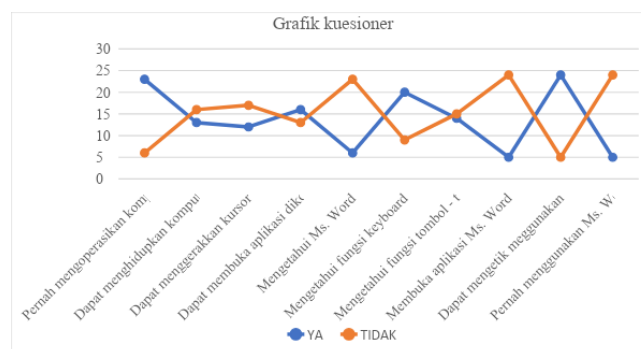
3. Hasil dan Ketercapaian Sasaran

Jumlah peserta didik kelas 4, 5, dan 6 sebanyak 31 siswa, dengan kelas 4 sebanyak 7 siswa kelas 5 sebanyak 10 siswa, dan kelas 6 sebanyak 14 siswa. Dari 31 peserta didik dibagi menjadi 8 kelompok dengan jumlah peserta didik 3 – 4 siswa dalam satu kelompok setiap pertemuan.

3.1 Pertemuan pertama

Tanggal : 26 Agustus 2023
 Penyampai Materi : Riasti Astutik
 Pendamping : Asrul Hidayatul Kusna, Lailatul Khoirul Uzza, Maysa Aulia Salsabila Emilia Seventiana Putri, Ardi Eka Putra, Bagus Surya Widigda
 Materi : *pre test* dan materi pengenalan Operasi Dasar Komputer

Dari Tabel 2 dapat diketahui bahwa dari 29 siswa kelas 4,5,6 : 23 siswa tidak mengetahui aplikasi *microsoft word*, 24 siswa belum bisa menggunakan *microsoft word*, dan 24 siswa belum pernah menggunakan *microsoft word*. Atas dasar kuisisioner seperti pada Tabel 2 maka dibuatkan hasil dalam bentuk grafik seperti pada Gambar 2:



Gambar 2. Grafik pengisian Kuesioner

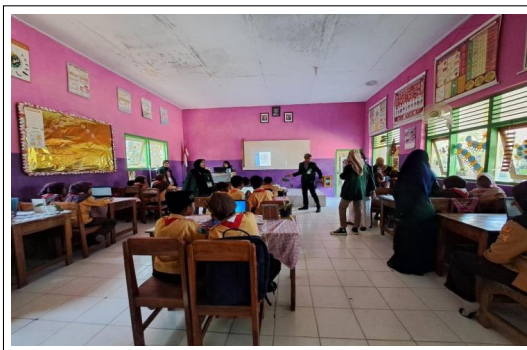
Tabel 2. Hasil Rekap Kuesioner

No	Pertanyaan	Jumlah	
		ya	Tidak
1	Apakah kamu sudah pernah menggunakan Laptop ?	23	6
2	Apakah kamu sudah bisa menghidupkan Laptop ?	13	16
3	Apakah kamu sudah bisa menggunakan kursor Laptop ?	12	17
4	Apakah kamu sudah bisa membuka aplikasi di Laptop ?	16	13
5	Apakah kamu sudah tau aplikasi <i>microsoft word</i> ?	6	23
6	Apakah kamu sudah mengetahui fungsi <i>keyboard</i> untuk apa ?	20	9
7	Apakah kamu sudah mengetahui fungsi tombol – tombol di <i>keyboard</i> ?	14	15
8	Apakah kamu sudah bisa membuka aplikasi <i>microsoft word</i> ?	5	24
9	Apakah kamu sudah bisa mengetik menggunakan Laptop ?	24	5
10	Apakah kamu sudah pernah menggunakan <i>microsoft word</i> ?	5	24

3.2 Pertemuan kedua

- Tanggal : 02 September 2023
 Penyampai Materi : Maysa Aulia Salsabila
 Pendamping : Riasti Astuti, Asrul Hidayatul Kusna, Ayu Sarah Agustina, Finda Permatasari, Febrian Nujaya, Bagus Surya Widigda, Iqbal Novarino, M. Wildan Sirojudin, Hanifatul Woro N
 Jumlah Kelompok : 8
 Materi : Dasar – dasar *microsoft word*

Pada pertemuan kedua diberikan materi tentang sejarah dan pengertian *microsoft word* , pengenalan *menu bar* yang ada di *microsoft word* , bagian – bagian dalam *microsoft word*, cara menyimpan dokumen, cara melakukan *copy paste*, dan cara merubah *font style* dalam *microsoft word*, membuat tabel. Setelah pemberian materi, dilanjutkan dengan memberikan kesempatan kepada peserta didik untuk mencoba secara langsung. Berikut suasana dan materi yang diberikan pada pertemuan kedua, seperti pada Gambar 3 berikut :



(a) Pertemuan Kedua



(b) Materi pertemuan kedua

Gambar 3. Suasana dan materi pertemuan kedua

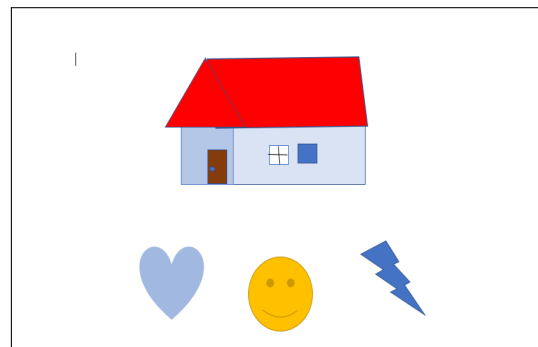
3.3 Pertemuan ketiga

Tanggal : 09 September 2023
Penyampai Materi : Asrul Hidayatul kusna
Pendamping : Riasti Astuti, Maysa Aulia Salsabila, Reinhard Forno, Finda Permatasari Febrian Nujaya, Sefira Amanda Putri, Iqbal Novarino, M. Wildan Sirojudin Safira Surya Adani
Jumlah Kelompok : 8
Materi : Dasar – dasar *microsoft word*

Pada pertemuan ketiga melanjutkan pemberian materi pengaturan paragraf, menyisipkan gambar, dan menggambar bangun datar menggunakan menu shapes. Seperti pertemuan sebelumnya, setelah pemberian materi dilanjutkan dengan memberikan kesempatan kepada peserta didik untuk mencoba secara langsung. Berikut beberapa materi yang diberikan pada pertemuan ketiga, yang terlihat pada Gambar 4 berikut :



(a) Materi pertemuan 3



(b) Materi pertemuan 3

Gambar 4. Materi pertemuan ketiga

3.4 Pertemuan keempat

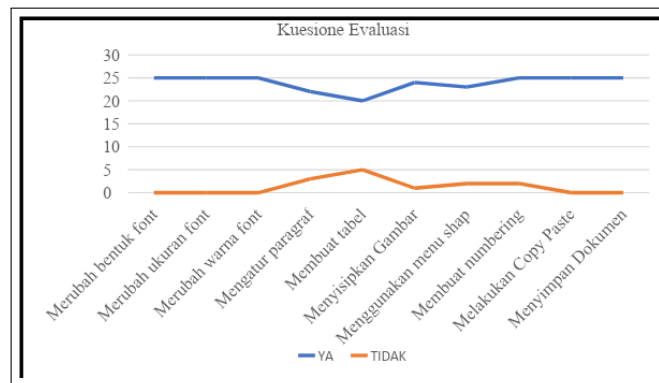
Tanggal : 09 September 2023
Penyampai Materi : Riasti Astutik
Pendamping : Asrul Hidayatul Kusna, Maysa Aulia Salsabila, Venny Eka Kurniawati Finda Permatasari, Emilia Seventiana Putri, Sefira Amanda Putri, Iqbal Novarino M. Wildan Sirojudin, Safira Surya Adani, Lailatul Khoirul Uzza Bagus Surya Widigda
Jumlah Kelompok : 8
Materi : Evaluasi pelatihan

Pada pertemuan keempat, dilakukan evaluasi untuk mengetahui apakah pelatihan yang telah dilakukan dapat dipahami oleh peserta didik UPT SDN Pandanarum 01 dengan cara memberikan contoh di depan kelas lalu peserta didik diminta membuat sama seperti dengan contoh yang ada di depan. Setelah melakukan evaluasi, diberikan *reward* kepada peserta didik sebagai bentuk apresiasi karena telah mengikuti pelatihan dengan baik. Suasana kelas pada saat pelatihan hari keempat tergambar seperti pada Gambar 5 berikut :



Gambar 5. Pertemuan ke empat

Selain melakukan evaluasi, pertemuan terakhir pada pelatihan ini, siswa diberikan kuesioner sebagai *post test* untuk mengetahui keberhasilan kegiatan pelatihan. Hasil dari *post test* yang dilakukan terlihat seperti pada Gambar 6 dan Tabel 3 berikut:



Gambar 6. Grafik Kuesioner Evaluasi

Berdasarkan pada Tabel 3, terlihat nampak bahwa setelah dilakukan pelatihan *microsoft word* dari 25 siswa, hanya 3 siswa yang belum bisa mengatur paragraf, 5 siswa belum bisa membuat tabel, 1 siswa yang belum bisa menyisipkan gambar dan 2 siswa yang belum bisa menggunakan menu *shapes*. Berikut foto bersama yang dilakukan bersama semua peserta dan peserta didik di SD Negeri Pandanarum 1 Kecamatan Sutojayan Kabupaten Blitar terlihat seperti pada Gambar 7 berikut :



Gambar 7. Foto bersama peserta didik UPT SDN Pandanarum 01

Tabel 3. Hasil Rekap Kuesioner

No	Pertanyaan	Jumlah	
		ya	Tidak
1	Apakah kamu sudah bisa merubah bentuk <i>font</i> di <i>microsoft word</i> ?	25	-
2	Apakah kamu sudah bisa merubah ukuran <i>font</i> ?	25	-
3	Apakah kamu sudah bisa merubah warna <i>font</i> ?	25	-
4	Bisakah kamu mengatur paragraf di <i>microsoft word</i> ?	22	3
5	Apakah kamu sudah bisa membuat tabel di <i>microsoft word</i> ?	20	5
6	Bisakah kamu menyisipkan gambar pada <i>microsoft word</i> ?	24	1
7	Apakah kamu sudah bisa menggunakan menu <i>shapes</i> ?	23	2
8	Apakah kamu sudah bisa membuat <i>numbering</i> atau penomoran pada <i>microsoft word</i> ?	25	-
9	Apakah kamu sudah bisa melakukan <i>copy paste</i> pada <i>microsoft word</i> ?	25	-
10	Apakah kamu sudah bisa menyimpan dokumen <i>microsoft word</i> ?	25	-

Selain itu, hasil dari kegiatan pelatihan ini berupa berita elektronik yang dipublikasikan 05 September 2023 oleh Jatimtimes.com terlihat pada Gambar 8.



Gambar 8. Berita Elektronik Kegiatan Pelatihan TIK

4. Kesimpulan

Kegiatan pelatihan TIK di UPT SDN Pandanarum 01 yang dilakukan sebanyak 4 kali pertemuan yang terdiri dari 1 kali *pre test*, 2 kali pemberian materi, dan 1 kali evaluasi ini berjalan dengan baik. Berdasarkan hasil

evaluasi dan *post test* yang dilakukan pada pertemuan keempat menunjukkan adanya peningkatan keterampilan peserta didik dalam operasi dasar Komputer dan dasar-dasar *Microsoft Word*. Selain peningkatan keterampilan peserta didik, hasil dari kegiatan pelatihan ini berupa berita elektronik yang dipublikasikan oleh *Jatimtimes.com*.

Berdasarkan kegiatan pelatihan yang telah dilakukan terdapat beberapa kendala diantaranya keterbatasan waktu, terbentur jadwal antar program kerja hingga terbatasnya pendamping selama pelatihan. Meskipun demikian, peserta didik tetap antusias mengikuti kegiatan pelatihan sehingga pelatihan dapat berjalan dengan baik.

Ucapan Terimakasih

Terima kasih disampaikan kepada Universitas Islam Balitar, Camat Sutojayan, Kepala Desa Pandanarum, Kepala Sekolah UPT SDN Pandanarum 01.

Pustaka

- [1] Farolai, N., & Nurjannah, N.. Pelatihan Dasar-Dasar Komputer Sebagai Persiapan Menyambut Pelaksanaan Asesmen Nasional Berbasis Komputer Pada Siswa SD Negeri 218 Congkoe. *Jumat Informatika: Jurnal Pengabdian Masyarakat* , 3 (1), 43–47. https://doi.org/10.32764/abdimas_if.v3i1.2525 (2022)
- [2] Yunita, H., & Sholeh, M. (n.d.). Implementasi Teknologi Informasi dan Komunikasi (TIK) Sebagai Media Penunjang Pembelajaran, *Jurnal Inspirasi Manajemen Pendidikan Volume 09 Nomor 02 Tahun 2021*
- [3] Nadya Nirwangga Putri. Pelatihan Teknologi Informasi dan Komunikasi Bagi Siswa Sekolah Dasar di 2 -ABDI: *Jurnal Pengabdian Kepada Masyarakat*, 2(2), 3957–3962. <https://doi.org/10.53625/jabdi.v2i2.2644> (2022)
- [4] Upa, R., & Pulu, R. Pelatihan dan Pengenalan Dasar-Dasar Komputer bagi Siswa Sekolah Dasar di Lingkungan Kelurahan Temmalebba. *Madaniya*, 2(4), 373-377. <https://doi.org/10.53696/27214834.104> (2021)
- [5] Sudiarmika, IBK, Fredlina, KQ., & Astawa, NLPNSP. Pelatihan Keterampilan Dasar Komputer dan Teknologi Informasi Di Sekolah Dasar Negeri 3 Munduk. *Jurnal Karya Abdi Masyarakat* , 4 (2), 270-275. <https://doi.org/10.22437/jkam.v4i2.10535> (2020)
- [6] Indrawan, GB dkk, Pelatihan Dasar Penggunaan Aplikasi Microsoft Office dan Paint di SDN 1 Umeanyat, *Jurnal Widya Laksana*, Vol.11, No.1, Januari 2022
- [7] Iqbal, M dkk, Pembelajaran dan Pelatihan Penggunaan MS. Word di SDN Kresek III, *Abdi Jurnal Publikasi ISSN : 2963-3486 Vol. 1, No. 2, November 2022*
- [8] Ridwan, M., & Resti Yektyastuti. Peningkatan Literasi Teknologi Siswa SD Melalui Pelatihan Aplikasi Microsoft Word, *Karimah Tauhid*, 2(5), 1838–1844. <https://doi.org/10.30997/karimahtauhid.v2i5.9566> (2023)
- [9] Pande, N. K. N. N., Putra, D. M. D. U., Ariantini, N. M. S., Putra, P. S. U., & Yanti, N. L. A. D. D. Pelatihan Belajar Microsoft Word Melalui Media Pembelajaran Power Point di SDN 2 Sumita. *Jurnal Widya Laksmi: Jurnal Pengabdian Kepada Masyarakat*, 3(1), 35–40. <https://doi.org/10.59458/jwl.v3i1.52> (2023)
- [10] Santi, IH, Pelatihan Information Communication of Technology (ICT) Bagi Pelaku Industri Rumahan Kabupaten Blitar Seminar Nasional Hasil Pengabdian Kepada Masyarakat 2 (1), 213-220, 2018

- [11] Santi, IH, Sosialisasi Pemanfaatan Sistem Informasi Adminitrasi Sekolah Berbasis WEB di SMA Kristen Dian Sakti Kesamben, J-MAS: Jurnal Pengabdian Masyarakat 1 (5), 705-714, 2023